

探す (さがす)

● 読みたい本の内容の請求記号(数字)を調べる。
 本の請求記号(数字)は、パソコンで調べるか図書室の人に聞いてください。

● 本にはってあるラベルの請求記号(数字)と文字を見る。

● 請求記号(数字)の棚を見る。棚は順番に並んでいます。



ラベルはここ

- 物語(よみもの) 書いた人(作者)の名前のあいうえお順
- 調べもの 請求記号(数字)順
- 絵本と紙芝居 本の名前のあいうえお順

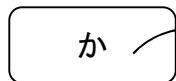


ラベルの種類



913 → 請求記号(数字)
 あ → 文字(ひらがな)⇒書いた人(作者)の名前の最初の文字
 1 → 数字⇒シリーズの巻数

児童書...青(あお)



か → 絵本・紙芝居の文字(ひらがな)⇒本の名前の最初の文字
 紙芝居のラベルの色(8色)

絵本...白(しろ)
 紙芝居...8色

あ行/赤(あか)・か行/青(あお)・さ行/黄(き)
 た行/緑(みどり)・な行/桃(もも)・は行/橙(だいたい)
 ま行/茶(ちゃ)・その他/白(しろ)

日本十進分類法 (請求記号の最初の数字 例:913物語⇒9文字)

0	総記 図書館・百科事典	5	技術 技術・家庭
1	哲学 哲学・心理学	6	産業 農業・園芸・商業
2	歴史 歴史・伝記・地理	7	芸術 音楽・スポーツ
3	社会科学 政治・教育	8	言語 日本語・外国語
4	自然科学 数学・宇宙・生物	9	文学 物語

井の頭コミュニティ・センター図書室

りょうのきまり



開室時間 (あいている日と時間)

- 火～金曜日 12時00分～20時00分
 (夏休み 10時00分～20時00分)
- 土曜日 10時00分～20時00分
- 日曜日 10時00分～16時30分

休室日 (やすみの日)

- 毎週月曜日
- 祝日〔祝日が月曜のときは次の日(火曜日)も休み〕
- 年末年始〔12月29日～1月3日〕
- その他〔本の点検日やおまつりの日など〕



三鷹市井の頭 2-32-30 TEL0422-44-7321
<http://inokashiracc.jp/>

はじめに

- 受付(カウンター)で「利用カード」を作りましょう。
名前・誕生日・住所・電話番号を「登録申込書」に書いてください。
- 「利用カード」は、三鷹市立図書館でも使えます。



借りる (かりる)

- 借りたい本と「利用カード」を持って、受付(カウンター)が『自動貸出機』で借りてください。
- ひとり 15冊まで、2週間借りることができます。

資料	貸出数	貸出期間
図書(本)・雑誌	15冊	2週間
CD(三鷹駅前図書館)・カセットテープ(三鷹図書館本館)	3点	

- 「利用カード」を忘れたときは、受付(カウンター)で借りることができます。
- 借りている本は、1回だけ続けて借りることができます。返す日が遅れたとき、ほかの人が予約しているときは続けて借りることはできません。



返す (かえす)

- 本を受付(カウンター)に持ってくるか、『自動返却機』に1冊ずつゆっくり入れてください。
- 三鷹市立図書館でも返すことができます。
(まんがは井の頭コミュニティ・センター図書室に返してください。)
- 図書室が閉まっている時間は、本館1階の『図書返却ポスト』に返してください。
『図書返却ポスト』は、井の頭コミュニティ・センターのあいている時間に使えます。
- 返す日を守りましょう。
返す日までに本を返さないと、予約ができなくなります。
また、返す日から2週間を過ぎると、借りることができなくなります。



なくす・よごす・こわしたら

- 本をなくす・よごす・こわしたときは、図書室の人に相談してください。
自分でなおさないで、そのまま持ってきてください。



予約 (よやく) ・リクエスト

- 本の予約は、受付かパソコン・三鷹市立図書館ホームページからできます。

はじめて予約をするとき

パスワードの登録をしてください。

パソコンの使い方は、図書室の人に聞いてください。

- 読みたい本があるときは、「リクエスト用紙」に書いてください。



相談 (そうだん) しよう

- 図書室のことで、わからないことがあったり、こまったりしたときは、図書室の人に声をかけてください。
- 本が見つからないとき、どの本にしようかまよったときは、本を探すお手伝いをします。

おねがい

- 図書室では、静かにしましょう。
- 本は、大切にしましょう。
- ほかの人にめいわくをかけないようにしましょう。
- 机や椅子を使うときは、ゆずり合いましょう。
- 食べたり飲んだり、しないでください。



図書室は
走らないで!



うら
⇒裏につづく